

Instruktion

för närvarorapport för deltagare i socialfondsprojekt

Insatser inom programområde 3 (PO3) - Sysselsättningsinitiativet för unga

Som deltagare i ett projekt som är finansierat av Socialfonden måste du lämna uppgifter om hur många timmar du deltagit i projektverksamheten. Uppgifterna ligger till grund för projektets redovisning till Svenska ESF-rådet och Statistiska centralbyrån (SCB).

De uppgifter som du lämnar på den här blanketten kommer att förvaras hos projektet och inte skickas vidare till Svenska ESF-rådet eller SCB. Projektet kommer att sammanställa din tid med andra deltagares tider och redovisa en samlad bild över den totala tiden som de som ingår i projektet redovisat.

Övre delen av blanketten kan fyllas i av den i projektet som ansvarar för administrationen av närvarorapporterna. Om du har kännedom om uppgifterna kan du fylla i dem själv. Du ska lämna en närvarorapport för varje månad som du deltar i projektet.

Så här fyller du i blanketten:

Övre delen av blanketten

Deltagare: Fyll i ditt namn.

Personnummer: Ange ditt personnummer med 12 siffror med bindestreck.

Deltagare anvisad från: Rullist där du väljer var ifrån du får din försörjning. Den här uppgiften är nödvändig för nedanstående uppgift. Den styr valen i nästa rullist.

Typ av ersättning och ålder: Rullist där du uppger vilken typ av ersättning du har och vilket åldersspann du är inom.

Diarienummer: Uppge det diarienummer som Svenska ESF-rådet tilldelat projektet.

Projektnamn: Uppge projektets namn.

Redovisningsmånad: Rullist där du väljer den månad som uppgifterna avser.

År: Rullist där du väljer det år som uppgifterna avser.

Blanketten räknar automatiskt ut din ålder.

Nedre delen av blanketten

Skriv kortfattat vilka aktiviteter du gjort i projektet och uppge hur många timmar per dag som du varit närvarande på dessa aktiviteter. Har du varit sjuk eller borta av någon annan anledning ska du inte fylla i någon tid.

Blanketten räknar och summerar automatiskt ihop hur många timmar du varit närvarande per aktivitet samt total närvaro för den aktuella månaden.

När alla uppgifter för den aktuella perioden är ifyllda skriver du under blanketten och lämnar till den som är ansvarig från projektet.